РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019 г. п. Молоково № 2

О плане работы администрации Молоковского сельского поселения на 2019 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы администрации Молоковского сельского поселения на 2019 год (прилагается).
2. Постановление главы администрации Молоковского сельского поселения № 2 от 09.01.2018г. с контроля снять.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Головенко Е.А., зам. главы администрации Молоковского сельского поселения.

Глава Молоковского

сельского поселения А.И.Жук

Приложение к Постановлению Главы администрации Молоковского сельского поселения № 2 от 09.01.2019г.

ПЛАН

работы администрации Молоковского сельского поселения на 2018 год

1. **Рассмотреть на общем собрании:**
   1. Об итогах социально - экономического развития сельского поселения в 2018 году и перспективах развития на 2019 год.

срок: февраль месяц

отв: Жук А.И.

* 1. О законе РФ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

срок: февраль месяц

отв: Жук А.И.

* 1. О проведении неотложных мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории сельского поселения.

срок: февраль месяц

отв: Жук А.И.

1.4. Об ограничении движения транспортных средств в весенний период 2019 года.

срок: апрель - май

отв: Жук А.И.

1.5. О мероприятиях по санитарной очистке населенных пунктов поселения.

срок: апрель - май

отв: Жук А.И.

1.6. О подготовке к проведению Дня Молоковского района, Дня земли Делединской

срок: июль

отв: Жук А.И.

1. **Внести вопросы на рассмотрение Совета депутатов поселения:**
   1. О внесении изменений в утверждённый бюджет Молоковского сельского поселения на 2019 год

срок: по мере надобности отв: Жук А.И.

* 1. О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Молоковском сельском поселении.

срок: по мере надобности

отв: Жук А.И., Головенко Е.А.

* 1. О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Молоковское сельское поселение»

срок: по мере надобности

отв: Жук А.И., Головенко Е.А.

* 1. О передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения на уровень муниципального района.

срок: декабрь

отв: Жук А.И., Головенко Е.А.

* 1. О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на уровень муниципального района

срок: декабрь

отв: Жук А.И., Головенко Е.А.

* 1. Об утверждении бюджета Молоковского сельского поселения на 2020 год

срок: декабрь

отв: Жук А.И.

З.**Провести аппаратные совещания администрации поселения:**

3.1. О документах, регламентирующих деятельность администрации поселения (регламент работы, должностные инструкции).

срок: по мере надобности отв: Головенко Е.А.

1. О проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

срок: постоянно

отв: Головенко Е.А.

1. О плане проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда сельского поселения на 2019 год.

срок: январь месяц,

отв: Жук А.И.

1. О проведении двухмесячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния Молоковского сельского поселения.

срок: апрель месяц,

отв: Жук А.И.

1. О приеме граждан на исправительные работы по благоустройству территории сельского поселения (по направлению уголовно - исправительной инспекции, службы судебных приставов)

срок: постоянно

отв: Жук А.И., Головенко Е.А.

1. Анализ работы администрации поселения за 2019 год.

срок: октябрь месяц,

отв: Жук А.И.

1. Подготовка и сдача документов администрации сельского поселения в Архив Молоковского района.

отв.Диянова Н.Ю.

1. **Работа с кадрами:**

4.1 .Работа с личными делами и трудовыми книжками работников администрации поселения.

срок: постоянно

отв: Головенко Е.А.

* 1. Работа с личным составом (изменения в штатном расписании, реестре и личных делах муниципальных служащих).

срок: постоянно

отв: Жук А.И., Головенко Е.А..

* 1. Поздравления муниципальных служащих, работников и ветеранов поселения с юбилейными и праздничными датами.

срок: постоянно

отв: Диянова Н.Ю.

**б.Контроль и проверка исполнения распорядительных документов:**

1. Контроль за ходом исполнения распорядительных документов вышестоящих организаций (федеральных, областных документов, Указов Президента, постановлений и распоряжений Губернатора, документов Государственной думы РФ и Законодательного Собрания Тверской области и т.д.).

срок: постоянно

отв: Головенко Е.А.

1. Контроль за ходом исполнения распорядительных документов Главы администрации Молоковского района:

- постановление №145 от 06.05.2004 г. «О порядке работы по ведению учета избирателей (участников референдума) на территории Молоковского района.

срок: постоянно

отв: Головенко Е.А.

1. Контроль за ходом исполнения распорядительных документов Главы администрации Молоковского сельского поселения.

срок: постоянно или по установленному документом сроку, отв: Головенко Е.А., Диянова Н.Ю.

б.**Организационно - массовые мероприятия, работа с населением:**

1. Организация приема граждан по личным вопросам в администрации поселения.

срок: постоянно

отв: Жук А.И.

6.2. День снятия Блокады Ленинграда (поздравления участников Блокады).

срок: 27 января

отв: Жук А.И.

6.3 .День защитников Отечества.

срок: 23 февраля

отв: Головенко Е.А., Диянова Н.Ю.

1. Международный женский день.

срок: 8 марта

отв: Жук А.И.

1. Собрания граждан поселения.

срок: апрель - ноябрь

отв: Головенко Е.А., Диянова Н.Ю.

1. Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945гг.

срок: 9 мая

отв: Жук А.И.

1. День пожилых людей.

срок: 01 октября

отв: Жук А.И., Головенко Е.А.