

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### МОЛОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2022 № 15-1

пгт Молоково

**О плане работы Администрации**

**Молоковского муниципального округа**

**Тверской области на 2022 год**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы Администрации Молоковского муниципального округа на 2022 год (прилагается).

2. Постановление № 262 от 30.12.2020 года «О плане работы администрации района на 2021 год» с контроля снять.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Саппинен В.М., управляющую делами Администрации Молоковского муниципального округа.

Глава Молоковского муниципального округа А.П. Ефименко

Приложение № 1

к постановлению № 15-1 от 21.01.2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Молоковского муниципального округа**

**Тверской области**

1.Рассмотреть на собрании руководителей и актива Молоковского муниципального округа:

1.1. Об использовании государственных полномочий лицами, уполномоченными составлять протокола об административных правонарушениях.

Срок: январь

Отв: Орлова Ю.А.

1.2. Об итогах социально-экономического развития района в 2021 году.

Срок: февраль

Отв: Воробьева Н.А.

1.3. О прогнозе социально-экономического развития Молоковского муниципального округа на 2023-2025 годы.

Срок: апрель

Отв: Воробьева Н.А.

1.4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и преступности, по борьбе с безнадзорностью по защите несовершеннолетних.

Срок: июль

Отв: Орлова Ю.А.

1.5. О ходе подготовки к зимнему отопительному сезону предприятий и организаций Молоковского муниципального округа.

Срок: июль

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

1.6. О мерах поддержки субъектов малого предпринимательства;

Срок: сентябрь

Отв: Воробьева Н.А.

1.7. О пожарной безопасности на территории Молоковского муниципального округа.

Срок: октябрь

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

1.8. Об исполнении государственных полномочий по приобретению жилья для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Срок: ноябрь

Отв: Орлова Ю.А.

1.9. Об участии предприятий и организаций Молоковского муниципального округа в массовых мероприятиях Молоковского муниципального округа.

Срок: в течение года

Отв.: Орлова Ю.А.

2. Вынести вопросы на рассмотрение Думы Молоковского муниципального округа:

2.1. О плане работы Думы Молоковского муниципального округа на 2022 год.

Срок: февраль

Отв.: Председатель Думы Молоковского муниципального округа, секретарь Думы Молоковского муниципального округа.

2.2. О порядке проведения приёма избирателей по личным вопросам депутатами Думы Молоковского муниципального округа в 2022 году.

Срок: февраль

Отв.: Председатель Думы Молоковского муниципального округа, секретарь Думы Молоковского муниципального округа.

2.3. Отчет Главы Молоковского муниципального округа о работе по социально-экономическому развитию территории муниципального образования в 2021 году и перспективах развития муниципального образования в 2022 году.

Срок: апрель

Отв: Председатель Думы Молоковского муниципального округа, Глава Молоковского муниципального округа, Управляющая делами Администрации Молоковского муниципального округа.

2.4. О внесении изменений в решение «О бюджете Молоковского муниципального округа Тверской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Срок: по мере необходимости

Отв: Председатель постоянной депутатской комиссии Думы Молоковского муниципального округа по бюджету, налогообложению и экономической политике, заместитель Главы Администрации по финансовым и экономическим вопросам.

2.5.Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Молоковского района за 2021 год.

Срок: апрель

Отв: Председатель постоянной депутатской комиссии Думы Молоковского муниципального округа по бюджету, налогообложению и экономической политике, заместитель Главы Администрации по финансовым и экономическим вопросам.

2.6. О внесении изменений и дополнений в Устав Молоковского муниципального округа Тверской области.

Срок: август

Отв: Председатель Думы Молоковского муниципального округа, Глава Молоковского муниципального округа, Управляющая делами Администрации Молоковского муниципального округа.

2.7. О бюджете Молоковского муниципального округа Тверской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Срок: декабрь

Отв.: Председатель постоянной депутатской комиссии Думы Молоковского муниципального округа по бюджету, налогообложению и экономической политике, заместитель Главы Администрации по финансовым и экономическим вопросам.

2.8. Отчет заместителей Главы Администрации Молоковского муниципального округа, руководителей отделов Администрации Молоковского муниципального округа, руководителей бюджетных учреждений Молоковского муниципального округа о проделанной работе за 2022 год по вопросам:

- участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Молоковского муниципального округа;

- создание условий по обеспечению услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

- организация общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам Молоковского муниципального округа;

- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Молоковского муниципального округа;

- оказание медицинской помощи населению на территории Молоковского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.

Срок: декабрь

Отв.: Председатель Собрания депутатов, Председатели постоянных комиссий Думы Молоковского муниципального округа, заместители Главы Администрации Молоковского муниципального округа.

2.9. Доклад Председателя Думы Молоковского муниципального округа о проделанной работе за 2022 год.

Срок: декабрь

Отв.: Председатель Думы Молоковского муниципального округа.

3.Провести аппаратное совещание Администрации Молоковского муниципального округа:

3.1. Анализ выполнения плана работы на 2021 год (II полугодие).

Срок: январь

Отв: Саппинен В.М.

3.2. О работе с обращениями граждан в Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: январь

Отв: Федотова Е.В.

3.3. О размещении муниципальными заказчиками планов закупок, планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг на 2022 год

Срок: январь

Отв: Воробьева Н.А.

3.4. О некоторых вопросах муниципальной службы.

Срок: февраль

Отв: Саппинен В.М.

3.5. О формировании документов в личные дела работников.

Срок: февраль

Отв: Федотова Е.В.

3.6. О размещении регламентов муниципальных услуг на едином портале государственных услуг.

Срок: август

Отв: Саппинен В.М.

3.7. О правилах ведения и хранения трудовых книжек.

Срок: март

Отв: Федотова Е.В.

3.8. О законодательстве по вопросам муниципальной службы в части противодействия коррупции.

Срок: апрель

Отв: Иванов В.А.

3.9. О профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних.

Срок: апрель

Отв: Орлова Ю.А.

3.10. Об организации окончания учебного года и подготовке ОО к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в 2022 году.

Срок: апрель

Отв: Ефименко Е.В.

3.11. Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2022 году.

Срок: апрель

Отв: Ефименко Е.В.

3.12. О Законодательстве Российской Федерации и Тверской области по вопросам трудовых отношений.

Срок: май

Отв: Саппинен В.М., Федотова Е.В.

3.13. О требованиях к оформлению документов, хранящихся в отделах и передаваемых в архив.

Срок: май

Отв: Рубликова И.А.

3.14. О расчете показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления.

Срок: май.

Отв: Воробьева В.А.

3.15. О подготовке и проведении аппаратного совещания в структурных подразделениях Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: июнь

Отв: Ефименко Е.В., Смирнова С.В., Орлова Ю.А., Кузнецова Е.В..

3.16. Об организации личного приема граждан в деятельности Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: июнь

Отв: Федотова Е.В.

3.17. Об итогах работы в 2021-2022 учебном году и подготовке образовательных учреждений к новому учебному 2022-2023 году.

Срок: июль

Отв: Ефименко Е.В.

3.18. О мерах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих Молоковского муниципального округа.

Срок: июль

Отв: Саппинен В.М.

3.19. О порядке ведении реестра муниципальных служащих.

Срок: июль

Отв: Федотова Е.В.

3.20. О работе с кадрами учреждений культуры, образования, финансового отдела.

Срок: август

Отв: Орлова Ю.А., Ефименко Е.В., Смирнова С.В., Кузненцова Е.В.

3.21. О правилах внутреннего трудового распорядка работников Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: сентябрь

Отв: Федотова Е.В.

3.22. О требованиях к должностным инструкциям муниципальных служащих. Положения о структурных подразделениях Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: сентябрь

Отв: Федотова Е.В.

3.23. О вопросах оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы.

Срок: ноябрь

Отв: Кузнецова Е.В.

3.24. Об организации приема граждан в ИС ССТУ.

Срок: ноябрь

Отв.: Федотова Е.В.

3.25. Об организации рабаты с персональными данными в Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: декабрь

Отв: Федотова Е.В.

3.26. Анализ работы отделов Администрации за 2022 год (отчеты). О планировании на 2023 год (предложения).

Срок: декабрь

Отв: Саппинен В.М.

4. Работа с кадрами:

4.1. Оказание практической и методической помощи на местах в отделах Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: постоянно

Отв: заместители Главы, руководители отделов Администрации Молоковского муниципального округа

4.2. Проведение семинаров руководителей отделов Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: ежеквартально по отдельному плану

Отв: Саппинен В.М.

4.3. Проведение аппаратных совещаний с руководителями отделов Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: ежемесячно по отдельному плану

Отв: Саппинен В.М.

4.4. Работа с личными делами и трудовыми книжками работников Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: постоянно

Отв: Федотова Е.В.

4.5. Проведение Дней кадровой службы.

Срок: ежеквартально

Отв: Федотова Е.В.

4.6. Работа по противодействию коррупции в Администрации Молоковского муниципального округа.

Срок: по отдельному плану

Отв: Саппинен В.М.

4.7. Поздравление муниципальных служащих, работников и ветеранов бюджетных организаций, руководителей предприятий и организаций с юбилейными и праздничными датами.

Срок: в течение года

Отв: Федотова Е.В.

4.8. Работа с личным составом (изменения в штатном расписании, реестре и личных делах муниципальных служащих).

Срок: апрель

Отв: Саппинен В.М., Федотова Е.В.

4.9. Проведение стажировки работников, вновь поступивших на муниципальную службу.

Срок: по мере необходимости

Отв: Саппинен В.М., заведующие отделами

4.10. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов.

Срок: по мере необходимости

Отв: Саппинен В.М., Федотова Е.В.

4.11. Работа комиссии по определению муниципального стажа муниципальных служащих.

Срок: постоянно

Отв: Саппинен В.М.

4.12. Организационные мероприятия по работе с резервом управленческих кадров Молоковского муниципального округа.

Срок: в течение года

Отв.: Саппинен В.М.

5. Организационно – массовые мероприятия, работа с населением:

5.1. Организация приема граждан по личным вопросам в Администрации Молоковского муниципального округа .

Срок: по отдельному плану

Отв: руководители Администрации Молоковского муниципального округа.

5.2. Встречи Главы Молоковского муниципального округа с населением, «прямая линия».

Срок: ежеквартально

Отв: Саппинен В.М.

5.3. Мероприятия по организации летнего отдыха детей (по отдельному плану).

Срок: май-сентябрь

Отв: Ефименко Е.В., Орлова Ю.А.

5.4. Отчет Главы Молоковского муниципального округа перед населением на собраниях граждан.

Срок: в течение года

Отв: Саппинен В.М.

5.5. Новогодняя социальная Елка для детей из малообеспеченных семей.

Срок: январь

Отв: Орлова Ю.А.

5.6. Работа молодежных объединений и клубов.

Срок: постоянно

Отв: Орлова Ю.А., Ефименко Е.В..

5.7. Новогодние и рождественские вечера отдыха и дискотеки.

Срок: январь

Отв: Орлова Ю.А.

5.8. Праздник Рождества Христова.

Срок: 07 января

Отв: Орлова Ю.А.

5.9. День работника Прокуратуры РФ.

Срок: 12 января

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.10. День работников российской печати.

Срок: 13 января

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.11. Праздник здоровья «Крещенские купания».

Срок: 19 января

Отв: Орлова Ю.А.

5.12. День российского студенчества.

Срок: 25 января

Отв: Орлова Ю.А.

5.13. День снятия блокады Ленинграда.

Срок: 27 января

Отв: Орлова Ю.А.

5.14. День образования финансовых органов Тверской области.

Срок: 28 января

Отв: Саппинен В.М.

5.15. День образования Калининской (Тверской) области (1935 г.)

Срок: 29 января

Отв: Саппинен В.М.

5.16. Лыжные соревнования различных возрастных категорий.

Срок: февраль-март

Отв: Беляков Д.В.

5.17. Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2021».

Срок: февраль

Отв: Орлова Ю.А.

5.18. Образование Молоковской волости, волостного Совета и его исполнительного комитета.

Срок: январь-февраль

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.19. День Защитника Отечества.

Срок: 23 февраля

Отв: Орлова Ю.А.

5.20. Проводы Русской Зимы.

Срок: февраль

Отв: Орлова Ю.А., Гашкова Н.И.

5.21. Международный женский День.

Срок: 08 марта

Отв:Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.22. День архивов в России.

Срок: 10 марта

Отв: Саппинен В.М.

5.23. День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

Срок: 20 марта

Отв: Зеленцов Ю.Ю., Воробьева Н.А.

5.24. Отчетные собрания в трудовых коллективах Молоковского муниципального округа.

Срок: февраль-март по отдельному графику

Отв: Воробьева Н.А., Зеленцов Ю.Ю.

5.25. День создания Совета ветеранов Молоковского муниципального округа.

Срок: 20 марта

Отв: Орлова Ю.А., Говорова С.Н.

5.26. День работника культуры.

Срок: 25 марта

Отв: Орлова Ю.А., Гашкова Н.И.

5.27. День единения народов.

Срок: 02 апреля

Отв: Саппинен В.М.

5.28. Всемирный день здоровья.

Срок: 07 апреля

Отв: Орлова Ю.А.

5.29. День авиации и космонавтики.

Срок: 12 апреля

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.30. День образования органов Гостехнадзора.

Срок: 18 апреля

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.31. День образования службы занятости населения.

Срок: 19 апреля

Отв: Воробьева Н.А.

5.32. День местного самоуправления.

Срок: 21 апреля

Отв: Саппинен В.М.

5.33. Всемирный день книги.

Срок: 23 апреля

Отв: Орлова Ю.А.

5.34. День памяти погибших в радиационных катастрофах.

Срок: 26 апреля.

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.35. День пожарной охраны.

Срок: 30 апреля

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.36. Праздник Весны и Труда.

Срок: 01 мая

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.37. День Победы в Великой Отечественной войне.

Срок: 09 мая

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.38. День семьи.

Срок: 15 мая

Отв: Орлова Ю.А.

5.39. Всемирный день электросвязи и информационного общества.

Срок: 17 мая

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.40. Международный день музеев.

Срок: 18 мая

Отв: Орлова Ю.А.

5.41. День славянской письменности и культуры.

Срок: 24 мая

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.42. День кадрового работника в России.

Срок: 24 мая

Отв.: Саппинен В.М., Федотова Е.В.

5.43. День «последнего звонка» в школах Молоковского муниципального округа.

Срок: 25 мая

Отв: Ефименко Е.В.

5.44. День российского предпринимательства.

Срок: 26 мая

Отв: Воробьева Н.А.

5.45. Общероссийский День библиотек.

Срок: 27 мая

Отв: Орлова Ю.А.

5.46. День пограничника.

Срок: 28 мая

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.47. Международный День защиты детей.

Срок: 01 июня

Отв: Орлова Ю.А., Ефименко Е.В.

5.48. Пушкинский день России.

Срок: 06 июня

Отв: Орлова Ю.А.

5.49. День социального работника.

Срок: 08 июня

Отв: Орлова Ю.А.

5.50. День России.

Срок: 12 июня

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.51. День медицинского работника.

Срок: 19 июня

Отв: Орлова Ю.А.

5.52. Выпускные экзамены в школах Молоковского муниципального округа.

Срок: июнь

Отв: Ефименко Е.В.

5.53. День памяти и скорби.

Срок: 22 июня

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.54. День работника статистики.

Срок: 25 июня

Отв: Кузнецова Е.В.

5.55. День молодежи.

Срок: 27 июня

Отв: Орлова Ю.А.

5.56. Туристический слет школьников Молоковского муниципального округа.

Срок: июнь

Отв: Ефименко Е.В., Орлова Ю.А.

5.57. Межрайонный лагерь молодежного актива.

Срок: июнь

Отв: Орлова Ю.А.

5.58. День работников ГИБДД.

Срок: 03 июля

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.59. День семьи, любви и верности.

Срок: 08 июля

Отв: Саппинен В.М., Рубликова И.А.

5.60. День российской почты.

Срок: 11 июля

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.61. День образования Молоковского района (1929 г.)

Срок: 12 июля

Отв: Саппинен В.М.

5.62. День работников торговли, бытового обслуживания и ЖКХ.

Срок: 24 июля

Отв: Воробьева Н.А.

5.63. День выхода в свет первого номера газеты «Молоковский край».

Срок: 30 июля

Отв: Саппинен В.М., Насалевич И.М.

5.64. День Молоковского муниципального округа.

Срок: 06 августа

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.65. День физкультурника.

Срок: 13 августа

Отв: Орлова Ю.А., Беляков Д.В.

5.66. День государственного флага Российской Федерации.

Срок: 22 августа

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.67. День Российского кино.

Срок: 27 августа

Отв: Орлова Ю.А.

5.68. День ветеринарного работника.

Срок 31 августа

Отв: Ефименко А.П.

5.69. День знаний. Праздник «Первый звонок».

Срок: 01 сентября

Отв: Ефименко Е.В.

5.70. День финансиста

Срок: 08 сентября

Отв: Кузнецова Е.В.

5.71. День работников леса.

Срок: 18 сентября

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.72. Кросс «Наций»

Срок: сентябрь

Отв.: Беляков Д.В.

5.73. День воспитателя и всех дошкольных работников.

Срок: 27 сентября

Отв: Орлова Ю.А.

5.74. День пожилых людей.

Срок: 01 октября

Отв: Орлова Ю.А.

5.75 День учителя.

Срок: 05 октября

Отв: Орлова Ю.А., Ефименко Е.В.

5.76. День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Срок: 09 октября

Отв: Воробьева Н.А.

5.77. День работников дорожного хозяйства.

Срок: 16 октября

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.78. День герба и флага Тверской области.

Срок: 21 октября

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.79. День работников автомобильного транспорта.

Срок: 30 октября

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.80. День памяти жертв политической репрессий.

Срок: 30 октября

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.81. День судебного пристава.

Срок: 01 ноября

Отв: Саппинен В.М..

5.82. День народного единства.

Срок: 04 ноября

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.83. День Октябрьской революции 1917 года.

Срок: 07 ноября

Отв: Орлова Ю.А., Саппинен В.М.

5.84. День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Срок: 10 ноября

Отв: Ефименко А.П., Орлова Ю.А.

5.85. День работников Сберегательного Банка России.

Срок: 12 ноября

Отв: Воробьева Н.А.

5.86. Всероссийский день призывника.

Срок: 15 ноября

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.87. День работников налоговых органов Российской Федерации.

Срок: 21 ноября

Отв: Воробьева Н.А.

5.88. День матери в России.

Срок: 27 ноября

Отв: Саппинен В.М., Орлова Ю.А.

5.89. День клубного работника в Тверской области.

Срок: 30 ноября

Отв: Орлова Ю.А.

5.90. День юриста.

Срок: 03 декабря

Отв: Саппинен В.М.

5.91. Международный день борьбы с коррупцией.

Срок: 09 декабря

Отв: Саппинен В.М.

5.92. День Конституции Российской Федерации.

Срок: 12 декабря

Отв: Саппинен В.М.

5.93. День освобождения города Калинина (ныне Твери) от фашистских захватчиков.

Срок: 16 декабря

Отв: Саппинен В.М.

5.94. День загсов в России.

Срок: 18 декабря

Отв: Саппинен В.М.

5.95. День энергетика.

Срок: 22 декабря

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.96. День спасателя Российской Федерации.

Срок: 27 декабря

Отв: Зеленцов Ю.Ю.

5.97. Культурно-массовые мероприятия для жителей Молоковского муниципального округа.

Срок: в течение года по отдельному плану

Отв: Орлова Ю.А.

5.98. Спортивные мероприятия для жителей Молоковского муниципального округа.

Срок: в течение года по отдельному плану

Отв: Беляков Д.В.

5.99. Мероприятия по организации досуга молодежи (выставки, смотры-конкурсы, развлекательные, оздоровительные, краеведческо-поисковые мероприятия и др.).

Срок: в течение года по отдельным планам

Отв: Орлова Ю.А., Ефименок Е.В.

5.100. Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы:

а) жизненно-важных систем Молоковского муниципального округа: энергетической, объектов жилищно-коммунального хозяйства, средств-связи.

б) объектов бюджетной сферы.

в) предприятий и учреждений Молоковского муниципального округа в осенне-зимний период.

Срок: в течение года по отдельным планам

Отв: Зеленцов Ю.Ю.